



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Φλώρινα, 9/10/2019
Αρ. Πρωτ.: 254/Φ17

Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη

Φλώρινας "Βασιλικής Πιτόσκα"

Ταχ. Δ/ση: Αργυροκάστρου 9
Τ.Θ. - Πόλη: Τ.Θ. 121, Φλώρινα
Τηλ.: 2385023118
Ιστοσελίδα: <https://libflorina.wordpress.com/>
E-mail: bibflor@otenet.gr
Πληροφορίες: Κα. Μοστάκη Θεοδώρα

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΜΕΣΩ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας προτίθεται να προβεί στην προμήθεια 8.000 βιβλιογραφικών εγγραφών, βάσει βιβλιοθηκονομικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι, και όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. πρωτ. 244/Φ17/25-9-2019 πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: ΩΚΜΣ46ΨΖΤ2-Μ4Ω & ΑΔΑΜ: 19REQ005609092) και με την απόφαση Πρακτικό 25ο Θέμα 2ο/27-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΚΩ046ΨΖΤ2-0ΦΛ & ΑΔΑΜ: 19REQ005628953), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10.699,19 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή τα 13.267,00 ευρώ με Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη ΣΑ Ε544.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στον 1ο όροφο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας, Αργυροκάστρου 9, Τ.Θ. 121, Φλώρινα στο Γραφείο της Προϊσταμένης από 10-10-2019 μέχρι και 17-10-2019 ώρα 11:00 πμ. η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός και αν

συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαραίτητα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια των βιβλιογραφικών εγγραφών είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα του άρθρου 118 το οποίο αναφέρει ότι όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι κατώτερη των 20.000,00 € ισχύουν τα παραπάνω. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 80 του νόμου 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019) είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, καθώς και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολουθώντας, σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της βιβλιοθήκης κα Μοστάκη Θεοδώρα (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 2385023118). Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής των προσφορών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2019 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑ Ε544 του έργου με κωδικό 2017ΣΕ54400036 του φορέα στον ΚΑΕ 9499α. Η πληρωμή της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος eΠΔΕ, με τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), άρθρο 375, παρ. 7 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), άρθρο 350, παρ.3 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο

3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013)

δ) ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του παρατήματος Ι της παρούσης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη

Μοστάκη Θεοδώρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Παραδοτέο της σύμβασης θα είναι ένα αρχείο με 8.000 βιβλιογραφικές εγγραφές (β.ε.) δομημένες σύμφωνα με τη διάταξη υλοποίησης MARC21 οι οποίες θα δημιουργηθούν στο ILS Koha είτε με πρωτότυπη καταλογογράφηση είτε με import από τις υπάρχουσες διασυνδεδεμένες βάσεις της βιβλιοθήκης μέσω του πρωτοκόλλου Z39.50. Οι β.ε. θα περιγράφουν ισάριθμο αριθμό τεκμηρίων (μονογραφίες βιβλίων και οπτικοακουστικού υλικού) τόσο βιβλιογραφικά όσο και θεματικά. Επιπλέον, θα εμπεριέχουν σημεία πρόσβασης ονομάτων των πνευματικά υπεύθυνων όπως επίσης και πεδίο αντιτύπων (8xx). Υποχρεωτικά πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω όροι - προδιαγραφές.

Η βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφικής καταλογογράφησης των AACR2 και τα πρότυπα βιβλιογραφικής περιγραφής ISBD.

Η θεματική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει:

Σε ό,τι αφορά την ταξινόμηση, σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey.

Σε ό,τι αφορά τη θεματική καταλογογράφηση, εφόσον δεν υπάρχει στη βιβλιοθήκη κατάλογος καθιερώσεων θα δημιουργηθούν νέες καθιερωμένες επικεφαλίδες (ονόματα προσώπων, συλλογικών οργάνων, οικογενειακά ονόματα, γεωγραφικά ονόματα, τίτλοι, θέματα), αντλούμενες από τους καταλόγους της ΕΒΕ και του Συλλογικού Καταλόγου των Δημοσίων Βιβλιοθηκών.

Σχετικά με τα σημεία πρόσβασης των πνευματικά υπεύθυνων (ονόματα προσώπων, οικογενειακά ονόματα, συλλογικά όργανα) όπου χρειαστεί να γίνουν νέες καθιερώσεις ονομάτων, θα ακολουθηθούν οι κανόνες AACR2 και οι κατάλογοι της ΕΒΕ και του Συλλογικού Καταλόγου των Δημοσίων Βιβλιοθηκών

Οι νέες επικεφαλίδες των περιπτώσεων (2ii) & (3) (πεδία 6xx & 7xx του MARC21) δεν θεωρούνται νέες εγγραφές, αλλά αναπόσπαστο στοιχείο των βιβλιογραφικών εγγραφών. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να προβάλλει καμία περαιτέρω αξίωση για τα σχετικά πεδία των β.ε. MARC21.

Οι βιβλιογραφικές εγγραφές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα πεδία του MARC21 του πίνακα που ακολουθεί. Εγγραφές που δεν θα περιλαμβάνουν τα πεδία και υποπεδία με την ένδειξη

«Υποχρεωτικό» δεν θα παραληφθούν:

Πεδίο	Παρατηρήσεις
000	Υποχρεωτικό
005	Υποχρεωτικό
008	Υποχρεωτικό
020	Υποχρεωτικό
022	
040	Υποχρεωτικό
041	
082	Υποχρεωτικό

100	Υποχρεωτικό
110	
130	
245	Υποχρεωτικό
250	
260	Υποχρεωτικό
300	Υποχρεωτικό
440	
Πεδία 5xx με έμφαση στα πεδία 500,520,521 & 546	
600 ή 610 ή 630 ή 651	Υποχρεωτικό
700 ή 710 ή 730	Υποχρεωτικό
856	
942	Υποχρεωτικό
Οποιοδήποτε άλλο πεδίο της διάταξης MARC21 κριθεί απαραίτητο ώστε να επιτευχθεί πλήρης βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων	

Επιπλέον ο Υποψήφιος Ανάδοχος όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να υποβάλλει στην προσφορά του τα εξής:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία υπηρεσιών εισαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων σε Marc21.
- Ολοκληρωμένη πρόταση για τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας που θα πρέπει να περιλαμβάνει υπεύθυνο διαχείρισης έργου ,πιστοποιημένο στη μεθοδολογία διαχείρισης έργων με PRINCE2[®] και τουλάχιστον δύο πτυχιούχους βιβλιοθηκονομίας με μεταπτυχιακές σπουδές στην επιστήμη της πληροφορίας .
- Να διαθέτουν πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης κατά ISO 9001: 2015.